

Stage pratique de 3 jour(s)
Réf : ECE

Participants

Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités avancées d'Excel 2016/2013.

Pré-requis

Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel 2016/2013 ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage "Maîtriser Excel, niveau 1" (Réf. ECM)

Prix 2020 : 1230€ HT

Dates des sessions

AIX

25 mai 2020, 17 août. 2020
30 nov. 2020

ANGERS

27 avr. 2020, 17 août. 2020
02 nov. 2020

BORDEAUX

18 mai 2020, 24 août. 2020
23 nov. 2020

BRUXELLES

02 mar. 2020, 02 juin 2020
07 sep. 2020, 23 nov. 2020
07 déc. 2020

DIJON

02 juin 2020, 07 sep. 2020
07 déc. 2020

GENEVE

11 mai 2020, 17 août. 2020
16 nov. 2020

GRENOBLE

27 avr. 2020, 17 août. 2020
02 nov. 2020

LILLE

11 mai 2020, 17 août. 2020
16 nov. 2020

LIMOGES

18 mai 2020, 24 août. 2020
23 nov. 2020

LUXEMBOURG

11 mai 2020, 17 août. 2020
16 nov. 2020

LYON

02 juin 2020, 07 sep. 2020
07 déc. 2020

MONTPELLIER

08 juin 2020, 28 sep. 2020
23 nov. 2020

NANCY

18 mai 2020, 24 août. 2020
23 nov. 2020

NANTES

27 avr. 2020, 17 août. 2020
02 nov. 2020

NIORT

27 avr. 2020, 17 août. 2020
02 nov. 2020

ORLEANS

11 mai 2020, 07 sep. 2020
07 déc. 2020

PARIS

Maîtriser Excel 2016/2013, niveau 2

Option Certification TOSA®

Durant ce stage, vous apprendrez à exploiter des données, réaliser des calculs et des analyses dynamiques. Vous verrez comment réaliser des simulations, mettre en valeur les données et automatiser vos tâches les plus courantes. Vous pourrez, en fin de formation, certifier vos compétences avec le passage du TOSA®.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Créer des formules de calcul évoluées
Mettre en relation des données issues de plusieurs sources
Analyser des données avec les Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques
Réaliser des simulations interactives
Créer des graphiques avancés
Mettre en œuvre des macro-commandes pour automatiser certaines tâches

1) Maîtriser les calculs : formules et fonctions

2) Manier les outils d'aide à la décision

3) Se connecter à des données externes

4) Analyser des données et créer des Tableaux Croisés Dynamiques

5) Construire des graphiques

6) Maîtriser les outils de contrôle, de partage et de protection

7) Utiliser les macro-commandes

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des échanges, des cas pratiques, des exercices d'entraînement au passage optionnel de la certification TOSA® et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

Travaux pratiques

Echanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés et cas pratique pour vous entraîner tout au long de la formation.

Certification

Examen de certification TOSA® sur la version logiciel de votre choix en option. Ce test adaptatif de 60 min. compte 35 exercices et délivre un diplôme attestant de votre niveau de compétences. La certification TOSA® est éligible au CPF avec le code formation 237359.

1) Maîtriser les calculs : formules et fonctions

- Rappel des références absolues/relatives et des formules de base.
- Découvrir les fonctions statistiques : MOYENNE, MAX...
- Utiliser les formules conditionnelles : SI, OU...
- Effectuer un audit de formules et corriger les erreurs : #NOM?, #DIV/0!...
- Utiliser les fonctions avancées : RECHERCHEV...

Travaux pratiques

Utiliser des fonctions dans des tableaux.

2) Manier les outils d'aide à la décision

- Maîtriser les valeurs-cibles et le Solveur.
- Utiliser le gestionnaire de scénario.
- Gérer les tables de données.

Travaux pratiques

Mettre en œuvre des simulations à plusieurs variables.

3) Se connecter à des données externes

- Consolider des données.
- Importer des données.
- Utiliser des modèles de données pour les Tableaux Croisés Dynamiques.

Travaux pratiques

Utiliser des données externes et un modèle de données.

4) Analyser des données et créer des Tableaux Croisés Dynamiques

- Normaliser des listes en vue d'une analyse.
- Créer des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) avec calculs et regroupements personnalisés.
- Concevoir des TCD construits sur plusieurs pages ou avec un modèle de données.
- Maîtriser les outils d'explorations interactives.
- Utiliser les indicateurs de performance.

03 fév. 2020, 02&16 mar. 2020
 06 avr. 2020, 11 mai 2020
 02&15 juin 2020, 06 juil. 2020
 17 août. 2020, 07&21 sep. 2020
 12 oct. 2020, 16&30 nov. 2020
 07 déc. 2020

REIMS
 02 mar. 2020, 06 juil. 2020
 12 oct. 2020, 07 déc. 2020

RENNES
 25 mai 2020, 17 août. 2020
 30 nov. 2020

ROUEN
 02 mar. 2020, 06 juil. 2020
 12 oct. 2020, 07 déc. 2020

SOPHIA-ANTIPOLIS
 27 avr. 2020, 17 août. 2020
 02 nov. 2020

STRASBOURG
 25 mai 2020, 17 août. 2020
 30 nov. 2020

TOULON
 17 fév. 2020, 25 mai 2020
 17 août. 2020, 30 nov. 2020

TOULOUSE
 18 mai 2020, 24 août. 2020
 23 nov. 2020

TOURS
 18 mai 2020, 24 août. 2020
 23 nov. 2020

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices

Travaux pratiques

Analyser des données sur plusieurs axes avec les TCD.

5) Construire des graphiques

- Choisir un type de graphique.
- Créer des graphiques à deux axes et des graphiques combinés.
- Concevoir des graphiques spécifiques.
- Intégrer des courbes de tendance, Sparkline et prévisions.

Travaux pratiques

Créer des graphiques élaborés.

6) Maîtriser les outils de contrôle, de partage et de protection

- Insérer des contrôles et des critères de validation élaborés.
- Protéger les cellules, une feuille et un classeur.
- Partager un classeur, le visualiser via un navigateur.

Travaux pratiques

Réaliser un formulaire interactif. Utiliser un classeur partagé.

7) Utiliser les macro-commandes

- Définir et enregistrer des macro-commandes
- Affecter et personnaliser des macro-commandes.
- Gérer un classeur de macro-commandes personnelles.
- Découvrir le Visual Basic for Applications (VBA) et créer une fonction simple.

Travaux pratiques

Mettre en œuvre des macros. Option : certifier ses compétences avec le TOSA®.

pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.