

Stage pratique de 1 jour(s)  
Réf : LMX

## Participants

Utilisateurs autodidactes d'Excel ayant besoin de consolider leurs connaissances ou hésitant à participer à une formation de niveau perfectionnement.

## Pré-requis

Usage fréquent d'Excel sans avoir jamais suivi de formation. Connaissances initiales d'Excel.

Prix 2020 : 490€ HT

## Dates des sessions

### AIX

03 avr. 2020, 24 juil. 2020  
02 oct. 2020, 27 nov. 2020

### BORDEAUX

27 mar. 2020, 31 juil. 2020  
25 sep. 2020, 20 nov. 2020

### BRUXELLES

29 mai 2020, 18 sep. 2020  
11 déc. 2020

### GRENOBLE

20 mar. 2020, 06 juil. 2020  
21 sep. 2020, 16 nov. 2020

### LILLE

20 mar. 2020, 24 juil. 2020  
18 sep. 2020, 13 nov. 2020

### LYON

16 mar. 2020, 20 juil. 2020  
18 sep. 2020, 09&24 nov. 2020

### MONTPELLIER

16 mar. 2020, 20 juil. 2020  
18 sep. 2020, 09 nov. 2020

### NANTES

20 mar. 2020, 06 juil. 2020  
21 sep. 2020, 16 nov. 2020

### ORLEANS

20 mar. 2020, 24 juil. 2020  
16 oct. 2020, 11 déc. 2020

### PARIS

24 jan. 2020, 20 mar. 2020  
29 mai 2020, 24 juil. 2020  
18 sep. 2020, 16 oct. 2020  
13 nov. 2020, 14 déc. 2020

### RENNES

03 avr. 2020, 24 juil. 2020  
02 oct. 2020, 27 nov. 2020

### SOPHIA-ANTIPOLIS

20 mar. 2020, 06 juil. 2020  
21 sep. 2020, 16 nov. 2020

### STRASBOURG

03 avr. 2020, 24 juil. 2020  
02 oct. 2020, 27 nov. 2020

### TOULOUSE

27 mar. 2020, 31 juil. 2020  
25 sep. 2020, 20 nov. 2020

### TOURS

27 mar. 2020, 31 juil. 2020  
25 sep. 2020, 20 nov. 2020

# Excel 2016/2013/2010, consolider ses connaissances

Ce stage vous montrera comment construire rapidement des tableaux de calcul efficaces et bien présentés. Vous améliorerez votre surface d'utilisation des formules de calcul. Vous saurez mettre en œuvre un Tableau Croisé Dynamique.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Consolider ses connaissances initiales d'Excel  
Maîtriser les raccourcis essentiels  
Exploiter les formules de calcul et fonctions  
Analyser les données et appréhender les Tableaux Croisés Dynamiques

### 1) Utiliser efficacement les raccourcis et les commandes essentielles

### 2) Concevoir un tableau Excel

### 3) Maîtriser les formules de calcul et fonctions

### 4) Analyser les données

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des échanges, des démonstrations et des travaux dirigés

## Travaux pratiques

Exercices de mise en pratique et démonstrations

## 1) Utiliser efficacement les raccourcis et les commandes essentielles

- Maîtriser les bonnes pratiques et raccourcis : éviter les impasses.
- Connaître les commandes utiles, rapides et efficaces.

### Travaux pratiques

Découverte et application des raccourcis utiles, des bonnes pratiques d'utilisation.

## 2) Concevoir un tableau Excel

- Concevoir un tableau simple et le mettre en forme.
- Maîtriser les fonctionnalités d'un tableau structuré.
- Présenter une liste de données.
- Identifier les avantages et inconvénients d'un tableau structuré et d'une liste de données. Critères de choix.
- Présenter et imprimer un tableau, une liste.
- Utiliser les thèmes et les styles d'Excel.

### Travaux pratiques

Création et mise en forme d'un tableau. Conception de filtre et de liste de données. Application de calcul et de fonction.

## 3) Maîtriser les formules de calcul et fonctions

- Consolider ses connaissances des opérations simples : opérateurs + - \* /.
- Maîtriser les formules avec parenthèses et pourcentages.
- Utiliser le caractère \$ dans les formules.
- Coller avec liaison ou coller des valeurs.
- Copier et coller : comprendre la recopie des formules.
- Découvrir les fonctions de calcul : statistiques courantes (Moyenne, NB ou NBVAL).
- Créer des formules de calcul dans des tableaux de gestion courante.

### Travaux pratiques

Création et modifications de formules de calcul. Observations des différences de résultats.

## 4) Analyser les données

- Appréhender les Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) : création, actualisation et mise en forme.
- Comprendre et utiliser des filtres de rapport.
- Choisir des champs d'analyse et des valeurs.
- Modifier les paramètres de champs de valeurs. Choix du type de calcul.
- Gérer des étiquettes de lignes et colonnes.
- Comprendre le principe de l'analyse des données dans les tableaux croisés dynamiques.
- Mettre en forme : la commande "Mettre sous forme de tableau".

### Travaux pratiques

Création de Tableaux Croisés Dynamiques et analyse de données.

## Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

## Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.