

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : MAG

Participants

Développeurs, architectes, testeurs, chefs de projets, directeurs de projets, futurs Scrum Masters et managers Agiles, responsables méthodes/qualité, MOA, fonctionnels, Product Owners, commerciaux.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

Prix 2020 : 1690€ HT

Dates des sessions

AIX

25 juin 2020, 24 sep. 2020
17 déc. 2020

ANGERS

15 juin 2020, 14 sep. 2020
07 déc. 2020

BORDEAUX

18 juin 2020, 17 sep. 2020
10 déc. 2020

BRUXELLES

11 juin 2020, 10 sep. 2020
03 déc. 2020

DIJON

08 juin 2020, 07 sep. 2020
30 nov. 2020

GENEVE

11 juin 2020, 10 sep. 2020
03 déc. 2020

GRENOBLE

15 juin 2020, 14 sep. 2020
07 déc. 2020

LILLE

11 juin 2020, 10 sep. 2020
03 déc. 2020

LIMOGES

18 juin 2020, 17 sep. 2020
10 déc. 2020

LUXEMBOURG

11 juin 2020, 10 sep. 2020
03 déc. 2020

LYON

08 juin 2020, 07 sep. 2020
16&30 nov. 2020

MONTPELLIER

08 juin 2020, 07 sep. 2020
30 nov. 2020

NANCY

18 juin 2020, 17 sep. 2020
10 déc. 2020

NANTES

15 juin 2020, 14 sep. 2020
07 déc. 2020

NIORT

15 juin 2020, 14 sep. 2020
07 déc. 2020

ORLEANS

05 mar. 2020, 09 juil. 2020
08 oct. 2020, 03 déc. 2020

PARIS

23 jan. 2020, 20 fév. 2020

Méthodes Agiles de gestion de projet, comprendre la démarche

Les méthodes Agiles reposent sur des cycles de développement itératifs et adaptatifs, dans lesquels une application est produite et testée en continu. Durant ce stage, vous passerez en revue les grands principes agiles et mettrez en œuvre au travers d'un projet fil rouge la démarche et les outils associés. Vous découvrirez également comment bien accompagner la transition d'une démarche classique vers une approche agile.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Comprendre les principes itératifs des méthodes agiles
Définir et prioriser un scénario d'utilisation en mode agile
Mettre en place une planification de projet basée sur les principes agiles
Se repérer avec les outils de management visuel et d'avancement dans un contexte agile
Identifier sa place et son rôle au sein d'un projet Agile

1) Introduction

2) La formalisation des exigences en agile

3) Priorisation des "User Stories"

4) La planification des releases

5) Planification et organisation des itérations

6) Les clés du management de l'équipe Agile

7) Mise en œuvre des méthodes agiles

1) Introduction

- La rupture culturelle par rapport aux méthodes classiques de gestion de projet.
- L'alliance Agile, le manifeste Agile. Les principes.
- Panorama des principales méthodes Agiles.
- Les méthodes agiles en chiffres.

Mise en situation

"Bilan des projet S.I." : un projet SI : objectifs, facteurs de risques, facteurs de réussites, ralentisseurs.
Découverte de l'approche agile.

2) La formalisation des exigences en agile

- Techniques de description des besoins fonctionnels et des exigences qualité
- Les features, les Users Stories.
- La notion de "Backlog du produit". Comment construire le backlog initial, comment le mettre à jour.
- Comment rédiger les User Stories.
- L'actualisation des stories : les feedbacks de la démarche itérative, le product grooming.
- La valeur d'une story, la Business Value.
- Les tests d'acceptation : une aide à l'expression des besoins, une approche pour valider les exigences.
- Construire des stories tests.

Travaux pratiques

Initialiser un projet en identifiant les principales stories. Description sommaire des stories.

3) Priorisation des "User Stories"

- La planification basée sur la valeur.
- Utilité du modèle de Kano. La méthode Moscow.
- Calculer les valeurs ajoutées - la valeur client pour chaque story à planifier dans la release.
- Priorisation des stories basée sur le risque et sur la valeur client.

Travaux pratiques

Prioriser les stories en fonction de la valeur client.

4) La planification des releases

- Le découpage du projet en releases. Construire la roadmap
- Définir les sprints ou les itérations du projet
- Evaluer des charges, évaluation de la taille des stories : le Planning Poker.
- Définition de la vélocité de l'équipe.

Travaux pratiques

Mise en situation : approche de la relativité des estimations de charges. Story Mapping pour réaliser la Roadmap du projet.

5) Planification et organisation des itérations

- Construire le Backlog de sprint, identification des tâches, planification.
- Mise en œuvre d'une amélioration continue : l'animation des revues et les rétrospectives de fin d'itération.
- La planification journalière : daily scrum ou standing meeting : l'objectif, l'organisation.
- L'organisation du développement. Le WIP, les itérations de développement de XP.

05&19 mar. 2020, 02&16 avr. 2020
 14&28 mai 2020, 11&22 juin 2020
 09&23 juil. 2020, 20 août. 2020
 10&24 sep. 2020, 08&22 oct. 2020
 05&19 nov. 2020, 03&17 déc. 2020

REIMS

14 mai 2020, 10 sep. 2020
 03 déc. 2020

RENNES

20 fév. 2020, 25 juin 2020
 24 sep. 2020, 17 déc. 2020

ROUEN

14 mai 2020, 10 sep. 2020
 03 déc. 2020

SOPHIA-ANTIPOLIS

15 juin 2020, 14 sep. 2020
 07 déc. 2020

STRASBOURG

20 fév. 2020, 25 juin 2020
 24 sep. 2020, 17 déc. 2020

TOULON

25 juin 2020, 24 sep. 2020
 17 déc. 2020

TOULOUSE

18 juin 2020, 17 sep. 2020
 10 déc. 2020

TOURS

18 juin 2020, 17 sep. 2020
 10 déc. 2020

- Les principes d'ingénierie : conception simple, amélioration du code par la réécriture, intégration continue.
- Préciser la définition du fini (done) d'une release, d'un sprint, d'une tâche...
- Les indicateurs d'avancement : la release et le sprint Burndown Chart , le Work In Progress de Kanban.
- Les autres indicateurs utiles.

Exercice

- *Elaborer un backlog de sprint. Découpage des stories en tâches. Planification d'un sprint.* - *Mise en situation Daily Scrum.* - *Mise en situation : séance de revue.* - *Prise en compte des éléments de suivi, actualisation des burndown du projet.*

6) Les clés du management de l'équipe Agile

- Les rôles en agile : le Product Owner, le Scrum Master, l'équipe de développement, le testeur, le tracker, le coach.
- Communication adaptée au management agile.
- Le leadership, l'intelligence émotionnelle pour la gestion de l'équipe.
- Distribution des responsabilités en management du projet.

Jeu de rôle

Jeu de rôle sur les différentes responsabilités intervenant au sein des projets agiles.

7) Mise en œuvre des méthodes agiles

- Les outils agiles. Les tableurs, les outils spécialisés. Présentation des principales fonctionnalités offertes.
- Spécialisation. Comment passer du cadre générique de l'offre agile à une démarche adaptée à l'entreprise et au projet ?
- Les étapes de la transition d'une démarche classique vers une approche agile.
- L'accompagnement du changement. Le contexte, définir les objectifs du changement. Le rôle du coach.

Réflexion collective

Cartographier les concepts agiles par intérêt pour son organisation. Rechercher des axes de progrès.

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation

et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.