

Stage pratique de 3 jour(s)
Réf : PBI

Participants

Toute personne souhaitant consolider des informations provenant d'Excel, de bases de données ou d'autres sources, afin de concevoir des tableaux de bord graphiques et interactifs.

Pré-requis

Usage courant d'un tableur, des notions sur les bases de données sont souhaitables.

Prix 2020 : 2040€ HT

Dates des sessions

AIX

16 mar. 2020, 20 juil. 2020
05 oct. 2020, 21 déc. 2020

ANGERS

02 mar. 2020, 22 juin 2020
05 oct. 2020, 07 déc. 2020

BORDEAUX

09 mar. 2020, 15 juil. 2020
12 oct. 2020, 14 déc. 2020

BRUXELLES

02 mar. 2020, 02 juin 2020
07 sep. 2020, 07 déc. 2020

DIJON

23 mar. 2020, 06 juil. 2020
26 oct. 2020, 21 déc. 2020

GENEVE

02 mar. 2020, 02 juin 2020
07 sep. 2020, 07 déc. 2020

GRENOBLE

02 mar. 2020, 22 juin 2020
05 oct. 2020, 07 déc. 2020

LILLE

02 mar. 2020, 06 juil. 2020
05 oct. 2020, 07 déc. 2020

LIMOGES

09 mar. 2020, 15 juil. 2020
12 oct. 2020, 14 déc. 2020

LUXEMBOURG

02 mar. 2020, 02 juin 2020
07 sep. 2020, 07 déc. 2020

LYON

23 mar. 2020, 06 juil. 2020
26 oct. 2020, 05 nov. 2020
21 déc. 2020

MONTPELLIER

23 mar. 2020, 06 juil. 2020
26 oct. 2020, 21 déc. 2020

NANCY

09 mar. 2020, 15 juil. 2020
12 oct. 2020, 14 déc. 2020

NANTES

02 mar. 2020, 22 juin 2020
05 oct. 2020, 07 déc. 2020

NIORT

02 mar. 2020, 22 juin 2020
05 oct. 2020, 07 déc. 2020

ORLEANS

02 mar. 2020, 06 juil. 2020
05 oct. 2020, 07 déc. 2020

PARIS

Power BI, concevoir des tableaux de bord

Power BI, la solution de Data Visualisation de Microsoft permet de créer des tableaux de bord, riches et interactifs grâce aux multiples éléments graphiques qu'elle propose. Ce stage vous familiarisera avec son environnement et vous permettra de manipuler des données, de créer vos rapports et de les publier.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Se connecter, interroger et associer des sources de données hétérogènes
Modéliser et préparer ses données
Créer et mettre en forme des rapports avec Power BI Desktop
Concevoir des mesures avec le langage DAX
Découvrir les services Power BI Online

1) Introduction

2) Obtenir les données

3) Transformer les données

4) Définir le modèle de données

5) Conception de rapport Power BI

6) Le service Power BI Online

Méthodes pédagogiques

Alternance d'exposés et de travaux pratiques.

1) Introduction

- Présentation de l'offre BI Microsoft.
- La Suite Power BI : Power BI Desktop, le service Power BI et les applications Power BI Mobile.

2) Obtenir les données

- Extraire, transformer et charger des données dans Power BI.
- Utiliser des fichiers plats, Excel, bases de données relationnelles, sources SSAS, Web.
- Choisir les colonnes, choisir les lignes, filtrer, trier et supprimer les doublons.

Travaux pratiques

Créer des connexions pour importer des données depuis des sources variées.

3) Transformer les données

- Nettoyer et compléter les jeux de données.
- Fractionner les colonnes, les formater et définir le type de données, assembler et fusionner des tables.
- Créer des colonnes calculées. Empiler et fusionner des requêtes.

Travaux pratiques

Manipulation de données pour reformater et modifier les types de données.

4) Définir le modèle de données

- Utiliser la vue Diagramme pour définir des relations entre les tables.
- Concevoir des mesures avec les fonctions statistiques.
- Fonctions DAX pour concevoir des mesures élaborées : CALCULATE, ALL, ALLEXCEPT, FILTER, RANKX etc.
- Utiliser les fonctions DAX Time Intelligence.

Travaux pratiques

Créer un modèle de données. Réaliser des mesures statistiques.

5) Conception de rapport Power BI

- Création de rapports, pages, tableaux de bord.
- Afficher des données : Table, Matrice, Carte.
- Exploiter les paramètres de données et de formatage.
- Insérer des éléments visuels. Exploiter les visualisations cartographiques.
- Importer des éléments visuels (.pbviz) depuis la galerie : jauges, images etc.
- Ajouter des outils de filtrage, des segments, des KPI. Mise en page pour écran ou smartphone.

Travaux pratiques

Mettre en page un rapport. Mettre en forme les données. Concevoir un tableau de bord visuel et interactif.

6) Le service Power BI Online

- Présentation des fonctionnalités du service Power BI, stockage, présentation, partage.
- Épingler les visualisations dans un tableau de bord.
- Conception de rapport avec le service Power BI.
- Quels jeux de données dans Power BI ?

Travaux pratiques

17 fév. 2020, 02&16 mar.
2020
06&20 avr. 2020, 04&18 mai
2020
02&15 juin 2020, 06&20 juil.
2020
17 août. 2020, 07&21 sep.
2020
05&19 oct. 2020, 02&16 nov.
2020
07&21 déc. 2020

REIMS

02 mar. 2020, 06 juil. 2020
05 oct. 2020, 07 déc. 2020

RENNES

16 mar. 2020, 20 juil. 2020
05 oct. 2020, 21 déc. 2020

ROUEN

02 mar. 2020, 06 juil. 2020
05 oct. 2020, 07 déc. 2020

SOPHIA-ANTIPOLIS

02 mar. 2020, 22 juin 2020
05 oct. 2020, 07 déc. 2020

STRASBOURG

16 mar. 2020, 20 juil. 2020
05 oct. 2020, 21 déc. 2020

TOULON

16 mar. 2020, 20 juil. 2020
05 oct. 2020, 21 déc. 2020

TOULOUSE

09 mar. 2020, 15 juil. 2020
12 oct. 2020, 14 déc. 2020

TOURS

09 mar. 2020, 15 juil. 2020
12 oct. 2020, 14 déc. 2020

Consulter, exploiter et partager les rapports publiés. Concevoir un rapport en ligne.

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se
fait tout au long de la session
au travers des multiples
exercices à réaliser (50 à 70%
du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent
la formation sont des
spécialistes des matières
abordées. Ils ont été
validés par nos équipes
pédagogiques tant sur le
plan des connaissances
métiers que sur celui de la
pédagogie, et ce pour chaque
cours qu'ils enseignent. Ils
ont au minimum cinq à dix
années d'expérience dans
leur domaine et occupent
ou ont occupé des postes à
responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques
et les méthodes
d'enseignement utilisés
sont principalement : aides

audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.