

Stage pratique de 2 jour(s)
Réf : PCA

Participants

Toute personne souhaitant améliorer son agilité relationnelle.

Pré-requis

Avoir déjà suivi une formation en Process Communication et en maîtriser les bases.

Prix 2020 : 1450€ HT

Dates des sessions

PARIS

30 jan. 2020, 19 mar. 2020
25 juin 2020, 14 sep. 2020
03 déc. 2020

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

Process Com®, perfectionnement

Intégrer la Process Com® dans sa pratique quotidienne amène à vouloir approfondir la compréhension du modèle. Les outils avancés de la Process Com® vous aideront à identifier les différents modes de fonctionnement sous stress et à mieux gérer les situations difficiles.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier les différentes sources de stress pour chaque type de personnalité
Comprendre les changements de phase
Repérer les différentes combinaisons base/phase
Communiquer en situations difficiles avec la Process Com®

1) Repérer les mécanismes de stress

2) Maîtriser les outils avancés de la Process Com®

3) Identifier les différentes combinaisons base/phase

4) Rétablir la communication en situations difficiles

5) Construire son plan de progrès

Travaux pratiques

Pédagogie active. Utilisation de la vidéo. Le dernier jour du stage est essentiellement consacré à la pratique.

1) Repérer les mécanismes de stress

- Identifier les différentes sources de stress pour chaque type de personnalité.
- Approfondir les trois degrés de stress et les comportements associés.
- Comprendre la notion de scénario d'échec.
- Sortir du stress et aider son interlocuteur à en sortir.
- Savoir donner des signes de reconnaissance.

Travaux pratiques

Analyse de vidéos. Entretien de motivation avec un collaborateur sous stress. Entraînement aux signes de reconnaissance.

2) Maîtriser les outils avancés de la Process Com®

- Repérer les caractéristiques observables pertinentes.
- Identifier les trois premiers niveaux de la structure de personnalité à partir des comportements.
- Comprendre les problématiques liées aux différents types de personnalité.
- Accompagner un collaborateur bloqué dans sa problématique.
- Cerner la dynamique des changements de phase.
- Savoir reconnaître une personne en train de changer de phase.
- Explorer les questions existentielles liées aux différents types et leur lien avec les besoins psychologiques.

Travaux pratiques

Analyse de vidéos sur le changement de phase. Entretien avec un collaborateur bloqué dans sa problématique.

3) Identifier les différentes combinaisons base/phase

- Les trente combinaisons base/phase et leurs caractéristiques.
- Les problématiques liées à certaines combinaisons spécifiques.

Travaux pratiques

Analyse de vidéos.

4) Rétablir la communication en situations difficiles

- Poser des questions en utilisant les outils de la Process Com®.
- Comprendre le cycle des besoins et son application dans la gestion du processus de la demande.
- Utiliser le trio canal/perception/besoins en Process Com®.
- Gérer les réactions négatives lors d'un recadrage.
- Accroître la conscience de soi pour gérer ses propres réactions.

Travaux pratiques

Mises en situations : animation de réunion, exposés, conduite d'entretiens de management, négociation, prise de décision.

5) Construire son plan de progrès

- Les points forts sur lesquels s'appuyer et les aptitudes relationnelles à développer.
- Les actions à entreprendre.

Travaux pratiques

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Rédaction de son plan de progrès personnel en s'appuyant sur les apports du modèle Process Com® et sur le feedback des autres participants.