

Stage pratique de 2 jour(s)  
Réf : PPR

## Participants

Tout candidat à l'examen de certification PMP® ou CAPM®.

## Pré-requis

Etre dans une démarche de certification PMP® ou CAPM® : avoir suivi le cours "PMI, management de projets" (réf. PPC) - ou équivalent, et être inscrit ou en phase d'inscription à PMP® ou CAPM®.

Prix 2020 : 970€ HT

## Dates des sessions

### AIX

12 mar. 2020, 25 juin 2020  
27 août. 2020, 26 nov. 2020

### ANGERS

02 mar. 2020, 15 juin 2020  
27 août. 2020, 16 nov. 2020

### BORDEAUX

05 mar. 2020, 18 juin 2020  
03 sep. 2020, 19 nov. 2020

### BRUXELLES

19 mai 2020, 15 oct. 2020  
03 déc. 2020

### DIJON

24 fév. 2020, 08 juin 2020  
27 août. 2020, 12 nov. 2020

### GENEVE

12 mar. 2020, 11 juin 2020  
10 sep. 2020, 03 déc. 2020

### GRENOBLE

02 mar. 2020, 15 juin 2020  
27 août. 2020, 16 nov. 2020

### LILLE

27 fév. 2020, 11 juin 2020  
27 août. 2020, 12 nov. 2020

### LIMOGES

05 mar. 2020, 18 juin 2020  
03 sep. 2020, 19 nov. 2020

### LUXEMBOURG

12 mar. 2020, 11 juin 2020  
10 sep. 2020, 03 déc. 2020

### LYON

24 fév. 2020, 08 juin 2020  
27 août. 2020, 16 nov. 2020

### MONTPELLIER

24 fév. 2020, 08 juin 2020  
27 août. 2020, 12 nov. 2020

### NANCY

05 mar. 2020, 18 juin 2020  
03 sep. 2020, 19 nov. 2020

### NANTES

02 mar. 2020, 15 juin 2020  
27 août. 2020, 16 nov. 2020

### NIORT

02 mar. 2020, 15 juin 2020  
27 août. 2020, 16 nov. 2020

### ORLEANS

12 mar. 2020, 16 juil. 2020  
15 oct. 2020, 03 déc. 2020

### PARIS

# PMP®, révisions et simulations à l'examen de certification PMBOK® Guide - 6ème édition

Le PMP® (Project Management Professional) est la certification en management de projet la plus reconnue. Ce stage vous préparera à l'examen de certification. Il vous aidera aussi à définir la meilleure stratégie de préparation et le meilleur plan d'étude pour réussir l'examen.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Maîtriser les étapes du processus d'inscription à l'examen PMP®

Remplir les différentes rubriques du dossier d'éligibilité

Appréhender les points essentiels du référentiel PMI pour la gestion de projet

Comprendre l'environnement de l'examen sur les types de questions posées, l'interface et la gestion du temps

Se mettre en situation sur un logiciel de simulation dans les conditions d'examen PMP®

### 1) Rappels

### 2) Le processus d'inscription à l'examen

### 3) Préparation à l'examen

### 4) Le déroulement de l'examen

### 5) Révision, simulation, examen "à blanc"

## Méthodes pédagogiques

Alternance de révisions sur la terminologie PMI, de mise en œuvre d'outils et techniques employés par la profession et d'entraînement à l'examen à l'aide d'un simulateur.

## Certification

Les contenus enseignés dans ce stage sont compatibles avec le référentiel PMBOK® guide 6e édition. Pour vous certifier, vous devez vous inscrire et déposer une candidature sur le site du PMI. ORSYS peut vous aider dans cette démarche : pour plus d'informations, contactez votre consultant formation.

## 1) Rappels

- Rappel synthétique sur le framework de gestion de projet avec le PMI.
- L'organisation en groupes de processus et en domaines de gestion de projet.
- Les principales techniques et méthodes.
- Code de déontologie et de conduite professionnelle.

## 2) Le processus d'inscription à l'examen

- Conseils pour remplir le dossier d'éligibilité : décrire l'expérience professionnelle. Le processus d'éligibilité.
- L'inscription à l'examen proprement dit.

## 3) Préparation à l'examen

- Le bagage de préparation : ouvrages, documents et outils.
- Comment construire un plan d'étude ?
- Revue des méthodes et outils de gestion de projet et des disciplines qui constituent le cœur du référentiel PMI.
- Les points fondamentaux de la gestion de projet PMI : les FAQ.
- La charge de préparation à l'examen.

## 4) Le déroulement de l'examen

- Les types de questions posées, l'interface, la gestion du temps d'examen.
- Comment traiter les questions ? Les pièges à éviter.

## 5) Révision, simulation, examen "à blanc"

- Un questionnaire de révision (quiz) est distribué aux participants.
- Exercices pratiques afin de rafraîchir les connaissances sur certaines techniques et méthodes (ROI, méthode VMA).
- Révision des connaissances, questions du simulateur, corrigé des erreurs.
- Mises en situations sur un logiciel de simulation dans les conditions d'examen (chronométrage, tenue du score).
- Examen "à blanc".

30 jan. 2020, 27 fév. 2020  
12&26 mar. 2020, 16&29 avr.  
2020  
19&28 mai 2020, 11&22 juin  
2020  
16&30 juil. 2020, 27 août.  
2020  
10&24 sep. 2020, 15&29 oct.  
2020  
12&26 nov. 2020, 03&17 déc.  
2020

### REIMS

12 mar. 2020, 11 juin 2020  
10 sep. 2020, 03 déc. 2020

### RENNES

12 mar. 2020, 25 juin 2020  
27 août. 2020, 26 nov. 2020

### ROUEN

12 mar. 2020, 11 juin 2020  
10 sep. 2020, 03 déc. 2020

### SOPHIA-ANTIPOLIS

02 mar. 2020, 15 juin 2020  
27 août. 2020, 16 nov. 2020

### STRASBOURG

12 mar. 2020, 25 juin 2020  
27 août. 2020, 26 nov. 2020

### TOULON

12 mar. 2020, 25 juin 2020  
27 août. 2020, 26 nov. 2020

### TOULOUSE

05 mar. 2020, 18 juin 2020  
03 sep. 2020, 19 nov. 2020

### TOURS

05 mar. 2020, 18 juin 2020  
03 sep. 2020, 19 nov. 2020

## Modalités d'évaluation

Pour les certifications, des examens blancs permettent de mesurer le degré de préparation. Pour les cycles certifiants, une journée d'examen est mise en place.

## Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés

sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.