

# Entretien et perfectionnement en anglais

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : ENP - Prix 2024 : 1 390€ HT

Ce cours intensif vous permettra de renforcer vos acquis en anglais, de progresser et gagner en confiance et fluidité pour être à l'aise à l'oral dans la plupart des situations professionnelles. Vous améliorerez compréhension et prononciation, et serez capable de vous exprimer clairement sur des sujets variés.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Gagner en confiance et développer son aisance à l'écrit comme à l'oral

Débattre et discuter en anglais

Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles

Améliorer sa grammaire et sa conjugaison

Améliorer son accent et sa prononciation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active et immersive.

Formation délivrée 100% en anglais, comprenant des exercices et une évaluation tout au long de la formation.

## TRAVAUX PRATIQUES

Immersion, prise de parole rapide, suppression des freins à l'oral comme à l'écrit.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2020

### 1) Consolider ses acquis

- Rappels de grammaire : les principales règles, la conjugaison et l'utilisation des principaux temps.

- Vocabulaire : les expressions indispensables pour la conversation courante, le vocabulaire de son secteur d'activité.

*Travaux pratiques* : Mesure du niveau à l'oral, détermination d'objectifs individuels. Exercices pratiques oraux de validation des principales règles de grammaire et de conjugaison.

### 2) Améliorer sa compréhension orale

- Comprendre et reconnaître le vocabulaire courant.

- Maîtriser les principaux vocabulaire et expressions de son secteur d'activité professionnelle.

- Identifier et s'adapter à des accents anglais et américains.

*Travaux pratiques* : Projections d'extraits de films et d'émissions télévisées.

### 3) Prendre la parole en anglais

- Maîtriser les expressions utiles à la prise de parole facile et rapide.

- Connaître les expressions pour se présenter, décrire son parcours professionnel et personnel.

- Présenter un produit, son entreprise ou un projet.

- Acquérir des techniques pour parler longuement de façon naturelle et développer une argumentation.

*Travaux pratiques* : Jeux de rôle et mises en situation sur des sujets professionnels, débats et discussions sur des films projetés en séance.

### 4) Débattre et discuter en anglais

- Animer une réunion ou un débat.

## PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant consolider ses bases et se perfectionner.

## PRÉREQUIS

Formulation et compréhension de phrases simples à l'écrit et à l'oral. Équivalent au niveau B2 ou C1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Développer une argumentation.
- Résoudre un problème au téléphone.
- Techniques pour pouvoir traiter une difficulté linguistique, des complications ou un événement imprévu.

*Travaux pratiques : Jeux de rôle et mises en situation sur des sujets professionnels, débats et discussions sur des films projetés en séance.*

#### 5) Améliorer sa prononciation

- Améliorer son accent.
- Travailler l'intonation et le débit de sa voix.
- Accentuer les mots et donner du rythme à sa voix.
- Savoir placer sa voix.

*Travaux pratiques : Exercices spécifiques de prononciation.*

## LES DATES

---

Nous contacter