

Législation du travail pour les RH respecter les droits et obligations des parties prenantes

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : LTR - Prix 2025 : 1 570 HT

Cette formation vous permettra d'approfondir vos connaissances et compétences en droit du travail. Vous verrez les points importants à surveiller tout au long de la vie d'un contrat de travail, les responsabilités de l'employeur et comment veiller à l'employabilité de vos salariés dans le respect de la réglementation.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Approfondir les connaissances et compétences en matière de droit du travail

Surveiller les points clés du contrat de travail

Identifier et prévenir les risques professionnels physiques et psychiques

Connaitre les responsabilités de l'employeur

TRAVAUX PRATIQUES

Quiz, cas pratiques, exemples de mise en application, échanges d'expérience.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 08/2024

1) L'environnement juridique du travail

- La structure et les sources du droit du travail : constitution, lois, usages, accords collectifs, jurisprudence.
- Les relations avec les services de santé au travail et le panorama des visites obligatoires et facultatives.
- Le rôle de l'inspection du travail et des partenaires sociaux. Les obligations de l'entreprise à leur égard.
- Les obligations d'information des salariés (affichage, registres obligatoires).

Exercice : Citer les 12 sources du droit du travail. Échanges entre participants pour savoir où chercher les informations juridiques.

2) Responsabilité de l'employeur en matière de santé et de sécurité

- Identifier et évaluer les risques professionnels : le document unique.
- L'obligation de résultat en matière de sécurité.
- La prévention des risques et le passeport prévention.
- Les obligations face à des risques spécifiques : la pénibilité, les violences au travail, le harcèlement.
- Les accidents du travail et les maladies professionnelles.
- La faute inexcusable : notion et conséquences.

Exercice : Quiz, étude d'un cas pratique sur la réalisation d'un plan de prévention pour se prémunir des risques de harcèlement.

3) Contrat de travail : les points clés à surveiller

- Le choix du contrat : les dernières évolutions réglementaires du CDI et du CDD.
- Spécificités juridiques du temps de travail : les heures supplémentaires et complémentaires, le forfait jour annuel.

PARTICIPANTS

Gestionnaires RH, responsables Ressources Humaines.

PRÉREQUIS

Connaissances de base en droit du travail (pour les RH).

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Modifier le contrat de travail en toute sécurité.

Exercice : Exercice sur les différences entre modification du contrat et des conditions de travail. Mise en application sur le temps de travail.

4) Exercer son pouvoir disciplinaire

- S'appuyer sur le rôle du règlement intérieur
- Identifier les situations fautives.
- Choisir la sanction appropriée.
- Maîtriser la procédure en fonction de la sanction envisagée.

Travaux pratiques : Identifier la sanction appropriée en fonction de fautes commises. Revue de jurisprudence.

5) Gérer la carrière des salariés dans le respect de la réglementation

- Assurer l'employabilité du salarié : formation, entretien professionnel, CPF.
- Prévenir la discrimination au travail.
- Garantir l'égalité professionnelle, notamment entre les femmes et les hommes : l'index égalité.

Exercice : Quiz, échanges de bonnes pratiques.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 19 mai, 17 juil., 30 oct.

PARIS

2025 : 12 mai, 10 juil., 23 oct.